

確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し、泉南市社協に郵送または持参ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

項 目	確 認 事 項	チェック
(1) 借入申込書 重要事項説明書 状況確認シート 借用書 収入減少の申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書に必要事項を記入し、「押印」（緊急小口資金：1ヶ所・総合支援資金：2ヶ所）した ・ 状況確認シートの内容を確認し、「記入日」「名前」を記入した（総合支援資金のみ） ・ 借用書に必要事項の記入と「押印」（2ヶ所・捺印も含む）した （※緊急小口資金の借用書は裏面にも記載・押印が必要です。ご確認下さい） ・ 重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した ・ 収入減少の申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票（原本1通）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員と続柄が記載されている ・ 借入申込書と住所が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 通帳、または キャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピー（A4）した ・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類をコピー（A4）し同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. 健康保険証＋申請者宛の公共料金請求証又は領収証・納税証明書・車検証など オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 	<input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての書類が揃っている <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書（原本） b. 状況確認シート（原本・総合支援資金のみ） c. 重要事項説明書（原本） d. 借用書（原本） e. 収入減少状況に関する申立書（原本） f. 住民票 1通（世帯全員※続柄記載/原本） g. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） h. 本人確認書類（コピー） 	<input type="checkbox"/>

※ご不明な点がございましたら、記入前にご連絡いただくか、記入せずにご持参ください。