

令和4年度

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

職員採用試験案内

(社会福祉士又は精神保健福祉士)

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

(2022.12)

令和4年度 社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会職員採用試験要項

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会では、次のとおり職員採用試験を行います。

1. 採用予定人数及び受験資格

| 試験職種 | 採用予定 人 数 | 受験資格（下記の条件をすべて満たす人） |
|--------------------|-------------|--|
| 社会福祉士又は 精神保健福祉士 | 1人 | <ul style="list-style-type: none">・昭和62年4月2日以降に生まれた人・社会福祉士資格又は精神保健福祉士資格を有する人・普通自動車運転免許を有し、実際に普通自動車を運転できる人（AT限定可） |

<注意事項>

(1) 次の各号に該当する人は受験できません。

- ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ③前職において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (2) 申込時に、社会福祉士・精神保健福祉士登録証の写し等の提出が必要です。
- (3) 受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正があった時は、合格を取消す場合があります。

2. 試験の日時及び試験科目

| 区分 | 方法 | 内 容 |
|-------|----------|--|
| 第1次試験 | 書類 選考 | 応募書類と課題論文で選考します。課題論文（テーマ、字数等は以下のとおり）を申込時に提出してください。 ○課題論文テーマ 「情報発信する際や個人情報を扱う際に注意すべき点について、職員の立場をふまえて、具体的に述べなさい」 ○字数、様式等 800字～1200字、A4サイズ、横書き (パソコンのワープロソフト利用の場合、字体はMSゴシック・12ポイント) |
| 第2次試験 | 面接 | 詳細については、第1次試験合格者に通知します。 |

3. 試験結果の通知

各試験の結果については、合格・不合格に関わらず有効受験者全員に郵送にて通知します。

4. 採用等

- (1) 受験者の成績が一定の水準に達しない場合は、最終合格者数が採用予定者数に達しないことがあります。
- (2) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に掲載されます。
- (3) 採用日は、採用候補者名簿に掲載の成績上位者と調整のうえ決定します。
- (4) 最終合格者から、採用決定日までに、採用辞退者等が出るなど欠員が生じた場合に限り、補欠合格者の成績上位者から最終合格者を繰り上げ補充し、採用候補者名簿に掲載します。

※本協議会就業規則第10条に基づき、採用後6ヵ月は試用期間となります。

5. 給与

本協議会職員の給与に関する規程に基づき支給します。

なお、経歴その他に応じて一定の加算があります。また、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれ条件に応じて支給されます。

6. 勤務条件

(1) 勤務地

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会事務局内

(大阪府泉南市樽井1-8-47 泉南市総合福祉センター1階)

(2) 勤務時間

午前9時00分から午後5時30分

(3) 休日

土・日曜日、祝祭日、年末年始

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（忌引休暇、結婚休暇等）

7. 受験申込手続

(1) 提出書類

下記の書類に必要事項を記入し、泉南市社会福祉協議会事務局に提出してください。

- ① 職員採用試験受験申込書【指定様式】（カラーで3ヵ月以内に撮影した写真を貼付）
- ② 受験票（指定様式）（受験申込書と同じ写真を貼付）
- ③ 社会福祉士登録証・精神保健福祉士登録証の写し、又は資格取得に関する書類等
※必ずA4サイズの用紙にコピーしてください。

④ 運転免許証の写し

※必ずA4サイズ of 用紙にコピーしてください。表面の住所が変更されている場合は、裏面もコピーが必要です。なお、拡大する必要はありません。

⑤ 論文課題（A4サイズ・横書き）及び自己PRシート（指定様式） 各1通

⑥ 受験票の返信用封筒1通（宛名明記、244円切手を貼付した長形3号封筒）

⑦ 合否通知用の返信用封筒1通（宛名明記、244円切手を貼付した長形3号封筒）

⑥⑦については特定記録で送付します。

(2) 申込用紙請求及び申込先

〒590-0521

大阪府泉南市樽井1-8-47

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

「職員採用試験受験申込書・受験票・自己PRシート」は、泉南市社会福祉協議会ホームページ (<http://sennan-shakyo.or.jp/recruit>) からダウンロードできます。

※受験申込書等を郵送で請求される場合は、返信用封筒（角型2号封筒）に宛先を明記し、120円切手を貼付したものを同封の上、上記申込先に請求してください。

(3) 受付期間

随時。受付時間は午前9時から午後5時30分まで（時間厳守）。

但し、土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日）は除く。

[持参の場合]

上記の提出書類を持参し提出してください。

[郵送の場合]

角形2号封筒（33×24cm程度）の表面に「受験申込」と朱書きして上記の提出書類を必ず**簡易書留郵便**で郵送してください。

(4) 手続き上の注意事項

- ① 受験申込等で記載事項に不備等がある場合は、書類をお返しする場合がありますが、この為に生じた申込みの遅延などについては、一切責任を負いませんので、受験申込手続きには十分注意してください。
- ② 申込者には受験票を交付します。受験申込手続き後10日以内に受験票が届かない場合は、必ず問い合わせ先までご連絡ください。
- ③ 提出書類は一切お返しいたしません。また、提出書類に記載された情報は、泉南市社会福祉協議会職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用いたしません。

8. 受験上の注意事項

- (1) 交付した受験票は、試験当日必ず持参してください。
※持参しない人は受験できません。
- (2) 受験に際して特に何らかの配慮を希望する場合は、受験申込時にその旨を申し出てください。
- (3) 試験会場内には受験者以外は入場できません。
- (4) 試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。
- (5) 試験会場敷地内は、全面禁煙です。
- (6) 試験会場内でのスマートフォン等の取扱いは、試験係員の指示に従っていただきます。

9. 新型コロナウイルス感染症に関する連絡事項

新型コロナウイルス感染症の感染の予防・拡大防止のため、本職員採用試験を受験するにあたって次の事項に留意してください。今後、情勢の変化により採用試験が中止・延期される場合等には、ホームページ上でお知らせしますので、定期的に確認してください。また、採用試験が中止・延期される場合は、受験票を交付した方に連絡します。

[第2次試験受験時の注意事項]

- (1) 新型コロナウイルス感染症に罹患し療養期間が終了していない人や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている人は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。
- (2) 発熱・咳などの風邪症状のある人で受験を憂慮される人は、受験を自粛してください。
- (3) 上記を理由とした、欠席者向けの再試験は予定しておりません。
- (4) 試験会場では、感染予防のためのマスクの持参・着用をお願いします。
- (5) 試験中において、試験員の指示に従い一時的にマスクを外してください。
- (6) 試験員はマスクを着用しますので、ご承知おきください。

9. 問合せ先

〒590-0521

大阪府泉南市樽井1-8-47 (泉南市総合福祉センター1階)

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

電話 072-482-1027

FAX 072-482-1618