

令和7年度

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

正職員採用試験案内

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

令和7年度 社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会職員採用試験要項

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会では、次のとおり職員採用試験を行います。

1. 採用予定人数及び受験資格

試験職種	採用予定人數	受験資格（下記の条件をすべて満たす人）
総合職（正職員）	1人	<ul style="list-style-type: none">昭和56年4月2日以降に生まれた人社会福祉士又は精神保健福祉士資格を有する人令和8年3月 社会福祉士又は精神保健福祉士資格取得見込みの人（＊）パソコン操作（ワード・エクセル等）のできる人普通自動車運転免許を有する人（AT限定可）

<注意事項>

- （1）次の各号に該当する人は受験できません。
- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの間
 - ②日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ③前職において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- （2）申込時に、社会福祉士又は精神保健福祉士登録証の写しの提出が必要です。
- （3）受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正があった時は、合格を取り消す場合があります。
- （4）*本会の指定期日内に社会福祉士・精神保健福祉士の合格証書の写しの提出がない場合は、合格を取り消します。

2. 試験の日時及び試験方法

方法	内 容
適性検査	日 時 令和8年 2月28日（土）午前10時～正午（予定） 受付時間 （午前9時40分～午前9時50分） 場 所 泉南市総合福祉センター 3階 技能習得室 総合検査S P I 3（パソコンを使用しての検査） * 応募人数が多い場合には、午前と午後に分けて実施することもあります
面 接	日 時 令和8年 3月 7日（土）午前10時～ 受付時間 （午前9時40分～午前9時50分） 場 所 泉南市総合福祉センター 1階 会議室2 * 面接試験受験の人数によっては午前と午後に分けて実施することもあります

3. 試験結果の通知

適性検査・面接による総合的試験の結果については、合格・不合格に関わらず有効受験者全員に郵送にて通知します。

4. 採用等

- (1) 最終合格者の発表時に、必要に応じて補欠合格者を発表することがあります。
- (2) 受験者の成績が一定の水準に達しない場合は、最終合格者が採用予定者数に達しないこともあります。
- (3) 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に掲載されます。
- (4) 採用候補者名簿に掲載された方は、原則令和8年4月1日採用の予定です。ただし上記採用日が難しい正当な理由がある場合に限り、相談に応じます。
- (5) 最終合格者から令和8年3月24日までに、採用辞退者等が出るなど欠員が生じた場合に限り、補欠合格者の成績上位者から最終合格者を繰り上げ補充し採用候補者名簿に掲載します。
- (6) 最終合格者を対象に、採用日以前に業務についての研修等を実施する場合があります。その際は、臨時職員として賃金（時間給 1,390 円）を支給します。
- (7) 採用時の職種については、今後人事異動等により変更する場合もあります。

※本協議会就業規則第10条に基づき、採用後6ヵ月は試用期間となります。

5. 給与

本協議会職員の給与に関する規程に基づき支給します。

なお、経歴その他に応じて一定の加算があります。また、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれ条件に応じて支給されます。

6. 勤務条件

(1) 勤務地

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会事務局内

(大阪府泉南市樽井1-8-47 泉南市総合福祉センター1階)

(2) 勤務時間

午前9時00分から午後5時30分

(3) 休日

土・日曜日、祝日、年末年始

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（忌引休暇、結婚休暇等）

7. 受験申込手続

(1) 提出書類

下記の書類に必要事項を記入・用意し、泉南市社会福祉協議会事務局に提出してください。

提出書類	備 考
職員採用試験 受験申込書	指定様式（本会ホームページでダウンロードできます） カラーで3ヵ月以内に撮影した写真を貼付
資格を証明 できる書類	社会福祉士、介護福祉士登録証の写し、または 資格取得に関する書類（受験票等） <u>※必ず、A4サイズの用紙にコピーしてください。</u> <u>なお、拡大する必要はありません。</u>
生年月日を確認 できる書類	運転免許証の写し <u>※必ず、A4サイズの用紙にコピーしてください。</u> <u>なお、拡大する必要はありません。</u> <u>※表面の住所が変更されている場合は、裏面のコピーが 必要です。</u>
自己PRシート	指定書式（本会ホームページでダウンロードできます）
返信用定型封筒 (長形3号)	460円分（簡易書留）の切手を貼り、宛名を明記した封筒1通 (合否通知用)

(2) 募集要項の配布、申込用紙請求及び申込先

〒590-0521

大阪府泉南市樽井1-8-47 泉南市総合福祉センター1階
社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

「募集要項・職員採用試験受験申込書・自己PRシート」は、令和8年1月29日
(木)から泉南市社会福祉協議会ホームページ (<https://sennan-shakyo.or.jp/recruit>) よりダウンロードできます。

※募集要項・受験申込書等を郵送で請求される場合は、返信用封筒（角型2号封筒）に宛先を明記し、180円切手を貼付したものと同封の上、上記申込先に請求してください。

(3) 受付期間

令和8年2月2日（月）から令和8年2月20日（金）までの午前9時から午後5時30分まで。但し、土・日曜日、祝日は除く。（郵送の場合は期間内必着のこと）

[持参の場合]

上記の提出書類を持参し提出してください。

[郵送の場合]

角形2号封筒（33×24cm程度）の表面に「受験申込」と朱書きして、上記の提出書類を必ず簡易書留郵便で郵送してください。

(4) 手続き上の注意事項

- ① 受験申込等で記載事項に不備等がある場合は、書類をお返しする場合がありますが、この為に生じた申込みの遅延などについては、一切責任を負いませんので、受験申込手続きには十分注意してください。
- ② 提出書類は一切お返しいたしません。また、提出書類に記載された情報は、泉南市社会福祉協議会職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用いたしません。

8. 受験上の注意事項

- (1) 受験に際して特に何らかの配慮を希望する場合は、受験申込時にその旨を申し出てください。
- (2) 試験会場内には受験者以外は入場できません。
- (3) 試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。
- (4) 試験会場敷地内は、全面禁煙です。
- (5) 試験会場内でのスマートフォン等の取扱いは、試験係員の指示に従っていただきます。

9. 感染症等に関する連絡事項

感染症等の感染の予防・拡大防止のため、本会正職員採用試験を受験するにあたって次の事項に留意してください。また採用試験が中止・延期される場合にはホームページ上でお知らせしますので、定期的に確認してください。

- (1) 感染症等に罹患し療養期間が終了していない人や健康観察の指示を受けている人は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。
- (2) 発熱・咳などの風邪症状のある人で受験を憂慮される人は、受験を自粛してください。
- (3) 上記を理由とした、欠席者向けの再試験は予定しておりません。
- (4) 試験中において、試験員の指示に従い一時的にマスクを外してください。
- (5) 試験係員はマスクを着用しますので、ご承知おきください。

10. 問合せ先

〒590-0521

大阪府泉南市樽井1-8-47（泉南市総合福祉センター1階）

社会福祉法人 泉南市社会福祉協議会

電話 072-482-1027

FAX 072-482-1618